**План внутришкольного контроля 2015 - 2016у.г.**

**МБОУ Кульчекская ООШ №13**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание** | **Ответственные** | **Где обсуждалось,форма отчётного документа** |
| Сентябрь | 1.Анализ рабочих программ  2.Формирование классов.  3.Утверждение учебных планов | Зам. Директора по УВР | Административное совещание, справка |
| Октябрь | 1. Условия адаптации вновь принятых учащихся 1 класса. Психологический мониторинг | Зам. Директора по УВР | Собеседование с учителем начальных классов, адм. Совещание |
| Ноябрь | 1. Адаптация вновь прибывших уч-ся к новой социально-педагогической ситуации | Зам. Директора по УВР | Собеседование с классным руководителем 5 кл. |
| Декабрь | Мониторинг адаптационного периода в 5 классе  (преемственность между начальной и средней школой и внутри предмета) | Зам. Директора по УВР | Педсовет |
| Январь | 1.Состояние успеваемости и профориентационной работы в 9 классах по подготовке к экзамену.  2.Проведение пробных экзаменов в 9 классе. | Зам. Директора по УВР | Административное совещание, справка |
| Февраль | Система работы классных руководителей в 6,7,8 классах | Зам директора по УВР | Административное совещание, справка |
|  | Пробные ККР в начальной школе | Зам директора по УВР | Административное совещание, справка |
| Март | Работа по социализации уч-ся 9 класса | Зам директора по УВР |  |
| Апрель | 2.Организация повторения пройденного материала по предметам | Зам директора по УВР | Административное совещание, справка |
| Май | 1. Итоговая аттестация в 9 классе.  2.Окончание учебного года.  3. Мониторинг в начальной школе. | Зам директора по УВР | Административное совещание, справка |

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание | Ответственные | Где обсуждалось |
| Cентябрь | 1. Входной контроль знаний | Зам. директора по УВР | Педсовет |
|  | Зам. директора по ВР |  |
| 1. Мониторинг качества знаний учащихся 1-5-ых классов | Зам. директора по УВР | Педсовет |
| Октябрь  В течение учебного года  В течение учебного года  В течение учебного года | 1. Состояние преподавания в начальной школе в рамках ФГОС 2. Проверяемые элементы содержания: (разбор слова по составу, подбор однокоренных слов, правописание имён существительных; окончание, безударные гласные в корне слова, Знаки препинания в конце предложения, создавать собственные тексты с использованием справочного материала , правильно объяснять лексическое значение слова – по русскому языку) 3. Проверяемые элементы по математике: использование терминологии, числовые выражения со скобками – вычисление выполнять вычисление с 0 и 1, решение задач текстовые и в таблицах, вычислять площадь и периметр. 4. Работа над формированием умений находить информацию, данную в тексте в неявном виде, интерпретировать информацию, анализировать и оценивать содержание, языковые явления и структуру текста. | Зам. директора по УВР | Административное совещание, справка |
| 1. Состояние преподавания физики и химии в рамках выполнения практической части программы и использования приобретённого оборудования. 2. Использование рекомендаций по ККР. 8 | Зам. Директора по УВР | Административное совещание, справка |
| Ноябрь | 1. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе | Зам. директора по УВР | Административное совещание, справка |
|  |  |  |
| Декабрь | 1. Уровень знаний и умений учащихся 2-3 классов по русскому языку и математике, по чтению и анализу текстов научно популярного и художественного, проверка техники чтения | Зам директора по УВР | Административное совещание, справка |
| Уровень адаптации учащихся 5-ых классов | Зам директора по УВР | Административное совещание, справка |
| Состояние преподавания биологии в рамках использования наглядности и оборудования при проведении практических и лабораторных работ | Зам директора по УВР | Административное совещание, справка |
| Январь | Проверка выполнения программ и качество проведения занятий с учащимися класса коррекции, находящихся на обучении | Зам директора по УВР | Административное совещание, справка |
| Выполнение практической части программы по биологии, химии, физики | Зам директора по УВР | Административное совещание, справка |
| Рубежный контроль знаний учащихся по обществознанию и истории9 класс | Зам директора по УВР | Административное совещание, справка |
| Рубежный контроль знаний учащихся по русскому языку и математике 9 класса | Зам директора по УВР | Административное совещание, справка |
| Февраль |  |  |  |
| Организация работы предметных факультативов, кружков и секций в системе ДО в рамках выполнения требований МЗ | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР | Административное совещание, справка |
| Март | Организация индивидуальной работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях | Зам. директора по УВР | Административное совещание, справка |
| Апрель | Прохождение программы | Зам. директора по ВР | Административное совещание, справка |
| Май | Готовность школы к итоговой аттестации | Зам. директора по УВР |  |
| Готовность к летнему оздоровительному периоду | Зам. директора по ВР | Административное совещание, справка |
| Оценка уровня обученности учащихся 1-9 классов | Зам. директора по УВР | Административное совещание, справка |
| Июнь | Итоговая аттестация. Контроль и проведение выпускных экзаменов | Зам. директора по ВР | Административное совещание |

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объекты внутришкольного контроля | Целевая установка контроля | Ответственные | Сроки |
| Кучеров Л. Н. | Оценка профессионального уровня, результативность работы педагога | Директор зам. директора по УВР | В рамках аттестации. |
| Кучерова М. А. | Оценка профессионального уровня, результативность работы педагога в межаттестационный период | Директор, зам. директора по УВР | В рамках аттестации |
| Лалетина Л.П. | Оценка профессионального уровня, результативность работы педагога в рамках требований ФГОС | Директор, зам. директора по УВР | В рамках ФГОС, в рамках аттестации |
| Кучерова Т.Ю. | Оценка профессионального уровня, результативность работы педагога.  Организация внеурочной деятельности учащихся  Эффективность использования оборудования по ФГОС.  Формирование УУД на уроках | Директор, зам. директора по УВР | ФГОС, в рамках аттестации |
| В течение года | Взаимопосещение уроков учителями | Зам. директора по УВР | Анализ и самоанализ уроков |
| Уфаева Е.Г. | Качество преподавания иностранного языка | Директор, зам. директора по УВР | ФГОС, в рамках аттестации |
| Павлова О. Ф. | Качество преподавания биологии и географии | Директор, зам. директора по УВР | ФГОС, в рамках аттестации |
| Коллер Е.В. | Качество преподавания технологии и информатики | Директор, зам. директора по УВР | ФГОС, в рамках аттестации |

**КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | **Содержание** | Ответственные | Где обсуждалось |
| Сентябрь  Октябрь | 1.Личные дела учащихся  2. Классные журналы: культура оформления журнала, наличие сведений об учащихся и их родителях. Занятость учащихся в кружках и факультативах. Листок здоровья. | Зам. директора | Оперативное совещание.  Справка |
| Ноябрь | 1. Накопляемость оценок у сильных и слабых учащихся.  2. Своевременность и правильность оформления записей о пройденном на уроке материале в соответствии с рабочей программой. | Зам. директора | Оперативное совещание.  Справка |
| Декабрь | 1. Объективность выставления оценок по предметам. 2. Контроль за посещаемостью учащихся. 3. Правильность заполнения журналов кружковой, секционной работы. | Зам. директора | Оперативное совещание.  Справка |
| Январь | 1. Система опроса учащихся, состояние текущей успеваемости. Содержание, характер, объем домашних заданий. 2. Выполнение учебных программ в практической части | Зам. директора | Оперативное совещание.  Справка |
| Февраль | 1. Накопляемость оценок за контрольные работы 2. Соблюдение ЕОР в рабочих тетрадях уч-ся | Зам. директора | Оперативное совещание.  Справка |
| Март | 1. Объективность выставления четвертных оценок. 2. Ведение дневников учащимися. 3. Работа учителей с дневниками | Зам. директора | Оперативное совещание.  Справка |
| Май | 1. Личные дела учащихся. 2. Выполнение учебных программ. Выполнение практической части программ. | Зам. директора | Оперативное совещание.  Справка |

**СЕНТЯБРЬ**

**КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ОБЪЕКТ, содержание контроля | КЛАССЫ | ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ | ВИД, ФОРМЫ, МЕТОДЫ | КТО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ | ИТОГИ |
| **1** | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности, наличие актов- разрешений на занятиях в кабинетах | 1-9 | Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте | персональный | директор | Совещание при директоре |
| **2** | Посещаемость занятий учащимися | 1-9 | Выполнение закона РФ «Об образовании» | Персональный, наблюдение, беседа | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| **3** | Посещение уроков | 1 | Адаптационный период | Наблюдение | Зам. директора по ВР | Справка |
| **4** | Работа с детьми группы риска | 1-9 | Формирование банка данных уч-ся «группы риска» и из неблагополучных семей | Персональный, наблюдение | Зам. директора по УВР | Совещание |
| **6** | Организация горячего питания | 1-9 | Упорядочение режима питания | Тематический | Директор школы | Совещание при директоре |

**КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ знаний, умений, навыков**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ОБЪЕКТ, содержание контроля | КЛАССЫ | ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ | ВИД, ФОРМЫ, МЕТОДЫ | КТО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ | ИТОГИ |
| 1 | Контроль за уровнем ЗУН учащихся (по итогам повторения пройденного материала за предыдущий учебный год) | 2-9 | Анализ уровня обученности учащихся | Контрольные работы | Зам. директора по УВР | Совещание, РМО учителей, справки |
| **Контроль за школьной документацией.** | | | | | | |
| № | ОБЪЕКТ, содержание контроля | КЛАССЫ | ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ | ВИД, ФОРМЫ, МЕТОДЫ | КТО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ | ИТОГИ |
| 1 | Контроль содержания рабочих программ | 1-9 | Определение качества составления | Просмотр, собеседование | Зам. директора по УВР | Справка |
| 2 | Контроль за личными делами | 1-9 | Соблюдение единых требований при оформлении | Просмотр | Директор | Справка |

**КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ преподавания учебных предметов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ОБЪЕКТ, содержание контроля | КЛАССЫ | ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ | ВИД, ФОРМЫ, МЕТОДЫ | КТО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ | ИТОГИ |
| 1. | Изучение уровня преподавания в 5-ых классах и степени адаптации уч-ся к средней школе | 5 | Выполнение требований по преемственности в 5-ых классах | Посещение уроков, контроль за ведением тетрадей | Зам. Директора по УВР | Справка. |
| 2. | Контроль за уровнем преподавания аттестующихся учителей |  | Изучение методов работы учителя | Посещение уроков, срезовые работы | Зам. Директора по УВР | Представление аттестестующихся учителей |

**КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ОБЪЕКТ, содержание контроля | КЛАССЫ | ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ | ВИД, ФОРМЫ, МЕТОДЫ | КТО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ | ИТОГИ |
| 1 | Контроль за состоянием журналов | 1-9 | Соблюдение единого орфографического режима | Проверка | Зам. Директора по УВР | Справка |
| 2 | Анализ проверки тетрадей учителями. Состояние тетрадей по русскому языку | 2-9 | Выполнение единого орфографического режиам | Просмотр | Зам. Директора по УВР | Справка |
| 3 | Анализ работы учителей нач. классов по использованию рабочих тетрадей | 1-4 | Дифференциация заданий, дозировка | Просмотр | Зам. Директора по УВР | Справка |
| 3 | Контроль за ведением дневников | 2-9 | Работа классного руководителя с дневиками | Просмотр | Зам. Директора по УВР | Справка |

**Ноябрь**

**КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Изучение уровня преподавания физики и химии | 7-9 | Анализ уровня сформированности ЗУН | Посещение уроков, собеседование | Зам. Директора по УВР | справка |

**Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ОБЪЕКТ, содержание контроля | КЛАССЫ | ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ | ВИД, ФОРМЫ, МЕТОДЫ | КТО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ | ИТОГИ |
| 1. | Контроль за внеурочной деятельностью учащихся | 1-9 | Контроль за осуществлением дополнительного образования | Посещение кружков, | Зам. Директора по УВР | Справка |
| 2. | Контроль за уровнем преподавания аттестующихся учителей |  | Изучение методов работы аттестуемых учителей | Посещение уроков, срезовые работы | Зам. Директора по УВР | Справка |
| 3. | Анализ состояния преподавания предметов гуманитарного цикла (русский язык, литература, немецкий язык) | 5-9 | Изучение методов работы учителей | Посещение уроков, контроль за состоянием дневников, тетрадей, анкетирование | Зам. директора по УВР | Справка |

**КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ОБЪЕКТ, содержание контроля | КЛАССЫ | ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ | ВИД, ФОРМЫ, МЕТОДЫ | КТО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ | ИТОГИ |
| 1 | Контроль за состоянием журналов | 1-9 | анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнения программ, анализ успеваемости | Просмотр | Зам. Директора по УВР | Справка |
| 2. | Контроль за ведением дневников | 1-9 | Работа классных руководителей с дневниками учащихся | Просмотр | Зам. Директора по УВР | Справка |
| 3. | Состояние тетрадей по математике | 2-9 | Выполнение единого орфографического режиам | Просмотр | Зам. Директора по УВР | Справка |

**ДЕКАБРЬ**

**КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ОБЪЕКТ, содержание контроля | КЛАССЫ | ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ | ВИД, ФОРМЫ, МЕТОДЫ | КТО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ | ИТОГИ |
| 1 | Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания | 5-7 | Дозировка домашнего задания | Классно-обобщающий | Зам. директора по УВР | Справка |
| 2 | Состояние техники безопасности на уроках физкультуры и труда | 5-9 | Соблюдение правил техники безопасности на уроках физ-ры и труда | Персональный | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |

**КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ преподавания учебных предметов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ОБЪЕКТ, содержание контроля | КЛАССЫ | ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ | ВИД, ФОРМЫ, МЕТОДЫ | КТО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ | ИТОГИ |
| 1 | Контроль за уровнем преподавания аттестующихся учителей |  | Изучение методов работы аттестуемых учителей | Посещение уроков, срезовые работы | Зам. директора по УВР | Справка |

**Контроль за состоянием ЗУН**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ОБЪЕКТ, содержание контроля | КЛАССЫ | ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ | ВИД, ФОРМЫ, МЕТОДЫ | КТО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ | ИТОГИ |
| 1 | Обученность учащихся по чтению, русскому языку | 2-9 | Изучение результативности и степени обученности | Срезовые работы | Зам. директора по УВР | Справка |

**Контроль за школьной документацией**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ОБЪЕКТ, содержание контроля | КЛАССЫ | ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ | ВИД, ФОРМЫ, МЕТОДЫ | КТО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ | ИТОГИ |
| 1 | Анализ работы учащихся в тетрадях. Ведение тетрадей по биологии, географии | 6-9 | Выполнение единого орфографического режима | Просмотр | Зам. директора пот УВР | Справка |
| 2 | Контроль за ведением дневников | 2-9 | Ведение дневников учащихся, контроль родителей | Просмотр | Зам. директора по УВР | Справка |

**февраль**

**КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ОБЪЕКТ, содержание контроля | КЛАССЫ | ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ | ВИД, ФОРМЫ, МЕТОДЫ | КТО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ | ИТОГИ |
| 1 | Работа с учащимися, обучающимися на дому | 8 | Своевременный проведение индивидуальных занятий | Персональный | Зам. директора по УВР | Справка |
| 2 | Посещаемость учащимися занятий | 1-9 | Проанализировать работу учителей по вопросу контроля посещаемости занятий | Тематический | Зам. Директора по ВР | Справка |

**Контроль за состоянием ЗУН**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ОБЪЕКТ, содержание контроля | КЛАССЫ | ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ | ВИД, ФОРМЫ, МЕТОДЫ | КТО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ | ИТОГИ |
| 1 | Обученность учащихся по географии, биологии, истории | 6-9 | Изучение результативности обучения | Контрольные работы | Зам. директора по УВР | Справка |
| 2 | Обученность учащихся по труду | 7,8,9,10 | Изучение результативности обучения | Контрольные работы | Зам. директора по УВР | Справка |
| 3 | Обученность учащихся по русскому языку и математике | 6,7,8 | Изучение результативности обучения | Срезы знаний по предметам | Зам. Директора по УВР | Справка |

**Контроль за школьной документацией**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ОБЪЕКТ, содержание контроля | КЛАССЫ | ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ | ВИД, ФОРМЫ, МЕТОДЫ | КТО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ | ИТОГИ |
| 1 | Контроль за ведением тетрадей | 1-9 | О выполнении практической части учебных курсов географии, биологии. истории | Просмотр | Зам. директора по УВР | Справка |
| 2 | Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности доп. образования | 5-9 | Своевременность прохождения инструктажа по ТБ | Просмотр | Зам. директора по УВР | Справка |

**МАРТ**

**КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ОБЪЕКТ, содержание контроля | КЛАССЫ | ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ | ВИД, ФОРМЫ, МЕТОДЫ | КТО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ | ИТОГИ |
| 1 | Пробные экзамены и ККР | 4,9 | Сформированность у уч-ся ЗУН | Персональный | Зам. директора по УВР | Справка |
| 2 | Посещаемость учащимися занятий | 1-9 | Проанализировать работу учителей по вопросу контроля посещаемости занятий | Тематический | Зам. Директора по ВР | Справка |

**Контроль за состоянием ЗУН**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ОБЪЕКТ, содержание контроля | КЛАССЫ | ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ | ВИД, ФОРМЫ, МЕТОДЫ | КТО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ | ИТОГИ |
| 1 | Обученность учащихся по русскому языку | 6,7,8 | Изучение результативности и степени обученности | Срезовые работы | Зам. директора по УВР | Справка |
| 2 | Обученность учащихся по математике | 5-9 | Изучение результативности и степени обученности | Срезовые работы | Зам. директора по УВР | Справка |

**Контроль за школьной документацией**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ОБЪЕКТ, содержание контроля | КЛАССЫ | ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ | ВИД, ФОРМЫ, МЕТОДЫ | КТО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ | ИТОГИ |
| 1 | Контроль за ведением журналов | 1-9 | Объективность выставления четвертных оценок, выполнение гос. Программ, посещаемость | Просмотр | Зам. директора пот УВР | Справка |
| 2 | Контроль за ведением контрольных тетрадей | 5-9 | Соблюдение норм оценок и единого орфографического режима | Просмотр | Зам. директора по УВР | Справка |

**АПРЕЛЬ**

**КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ОБЪЕКТ, содержание контроля | КЛАССЫ | ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ | ВИД, ФОРМЫ, МЕТОДЫ | КТО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ | ИТОГИ |
| 1 | ПОСЕЩАЕМОСТЬ ЗАНЯТИЙ учащимися «группы риска» | 1-9 | Индивидуальная работа классного руководителя | Персональный | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| 2 | Работа с отстающими детьми | 1-9 | Проверить выполнение домашнего задания отстающими | Тематический | Зам. Директора по ВР | Справка |

**КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ преподавания учебных предметов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ОБЪЕКТ, содержание контроля | КЛАССЫ | ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ | ВИД, ФОРМЫ, МЕТОДЫ | КТО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ | ИТОГИ |
| 1 | Контроль за уровнем ЗУН учащихся | 1-9 | Анализ уровня обученности учащихся | Контрольные работы | Зам. директора по УВР | справка |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов, подлежащих к аттестации | 9, 4 | Анализ организации текущего повторения пройденного материала; подготовка к итоговой аттестации | Посещение уроков. Просмотр журналов,  собеседование | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |

**Контроль за состоянием ЗУН**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ОБЪЕКТ, содержание контроля | КЛАССЫ | ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ | ВИД, ФОРМЫ, МЕТОДЫ | КТО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ | ИТОГИ |
| 1 | Обученность учащихся по русскому языку | 1-9 | Изучение результативности и степени обученности | К.р. | Зам. директора по УВР | Справка |
| 2 | Обученность учащихся по математике | 1-9 | Изучение результативности и степени обученности | К.р | Зам. директора по УВР | Справка |
| 3 | Техника чтения | 1-9 | Контроль уровня обученности за год | Срез | Зам. директора по УВР | Справка |

**Контроль за школьной документацией**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ОБЪЕКТ, содержание контроля | КЛАССЫ | ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ | ВИД, ФОРМЫ, МЕТОДЫ | КТО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ | ИТОГИ |
| 1 | Контроль за ведением журналов факультативных занятий | 5-9 | Качество оформления и своевременность записей | Просмотр | Зам. директора пот УВР | Справка |
| 2 | Контроль за рабочими программами | 1-9 | Планирование на 4 четверть, график контрольных работ, выполнение практической части программы | Просмотр | Зам. директора по УВР | Справка |

**МАЙ**

**Контроль за состоянием ЗУН**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ОБЪЕКТ, содержание контроля | КЛАССЫ | ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ | ВИД, ФОРМЫ, МЕТОДЫ | КТО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ | ИТОГИ |
| 1 | Контроль за уровнем ЗУН учащихся | 1-9 | Контроль уровня обученности за год | Контрольные работы | Зам. директора по УВР | Справка |

**Контроль за школьной документацией**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ОБЪЕКТ, содержание контроля | КЛАССЫ | ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ | ВИД, ФОРМЫ, МЕТОДЫ | КТО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ | ИТОГИ |
| 1 | Контроль за состоянием журналов | 1-9 | Объективность выставления четвертных и годовых оценок. Выявление основных недочетов в работе с журналами. Готовность журналов к сдаче и итоговой аттестации | Просмотр | Зам. директора пот УВР | Справка |
| 2 | Контроль за ведением дневников | 1-9 | Своевременное выставление оценок за 4 четверть и год, доведение итогов года до сведения родителей | Просмотр | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| 3 | Контроль за оформлением личных дел | 1-9 | Проверка личных дел по итогам года | Просмотр | Зам. Директора по УВР | Совещание при зам. директора |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.П.Середенкина/

Зам.директора поУВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.А.Кучерова